ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к приказу от 28.01.2020 № 18од

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о службе сиделок (помощников по уходу) на дому для граждан пожилого возраста, утративших способность к самообслуживанию и нуждающихся в постоянном постороннем уходе**

1. Служба сиделок (помощников по уходу) на дому для граждан пожилого возраста и инвалидов, утративших способность к самообслуживанию и нуждающихся в постоянном постороннем уходе (далее ‑ служба сиделок) создается на базе отделения социального обслуживания на дому для граждан пожилого возраста и инвалидов МКУ Сузунского района «Комплексный центр социального обслуживания населения» (далее ‑ Центр).

2. Служба сиделок создается приказом директора Центра. Руководство деятельностью службы сиделок осуществляют: по р.п. Сузун – заведующий отделением социального обслуживания на дому (Т.И. Талыпа), по муниципальным образованиям Сузунского района - заведующий отделением социального обслуживания на дому (О.В. Головатюк).

3. Должностные обязанности, права и ответственность сотрудников службы сиделок устанавливаются должностными инструкциями Центра.

4. В своей деятельности служба сиделок руководствуется [Конституцией](consultantplus://offline/ref=FD2F4E6DFCB05F3E11A1FACFEA3BFFBBD9796F422D008062A1C4BD08252D80A51BC10786D0A31E1AD62394fFFAM) Российской Федерации; Указами и Распоряжениями Президента Российской Федерации, Федеральными законами Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, приказами Минтруда России в сфере социального обслуживания населения; законами Новосибирской области, постановлениями и распоряжениями Губернатора и Правительства Новосибирской области, приказами министерства труда и социального развития Новосибирской области в сфере социального обслуживания населения; Уставом организации социального обслуживания; Правилами внутреннего трудового распорядка; настоящим Положением.

5. Целью деятельности службы сиделок является повышение доступности и качества социального обслуживания путем предоставления гражданам, полностью или частично утратившим способность либо возможность осуществлять самообслуживание, самостоятельно передвигаться, обеспечивать основные жизненные потребности в силу заболевания, травмы, возраста или наличия инвалидности (далее – граждане, нуждающиеся в постороннем уходе), возможности сохранения максимальной бытовой и социальной самостоятельности в повседневной жизнедеятельности.

6. Основной задачей службы сиделок является осуществление эффективного и качественного ухода на дому за гражданами, нуждающимися в постороннем уходе.

7. Для достижения целей и задач служба сиделок осуществляет:

- информирование и консультирование граждан о деятельности службы сиделок, об условиях и порядке предоставления услуг сиделки (помощника по уходу) в соответствии с действующим законодательством в сфере социального обслуживания;

- обеспечение заключения договоров о предоставлении социальных услуг на дому на основании заявления и в соответствии с индивидуальной программой предоставления социальных услуг;

- оказание услуг сиделки (помощника по уходу) на дому;

- ведение учетно-отчетной документации, в том числе в электронном виде, формирующейся в процессе деятельности Службы;

- предоставление информации о получателях социальных услуг путем внесения сведений в регистр получателей социальных услуг;

- подготовку еженедельных, ежемесячных и ежеквартальных отчетов (информации) по установленным формам о работе службы сиделок;

- анализ эффективности деятельности службы сиделок;

- подготовку информационно-аналитических материалов о деятельности службы сиделок;

- взаимодействие с участниками системы долговременного ухода за гражданами пожилого возрасти и инвалидами.

8. Предоставление услуг службы сиделок осуществляется социальными работниками и сиделками (помощниками по уходу) Центра.

9. Сотрудники службы сиделок имеют право:

- на обеспечение организационно-технических условий, необходимых для исполнения должностных обязанностей;

- на получение в установленном порядке от ответственных должностных лиц организации социального обслуживания информации, документов и материалов, необходимых для работы службы сиделок, с соблюдением требований Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;

- на осуществление профессиональной переподготовки, прохождении повышения квалификации и стажировки в порядке, установленном действующим законодательством;

- на участие в семинарах, совещаниях по вопросам социального обслуживания и долговременного ухода за гражданами пожилого возраста и инвалидами;

- на внесение предложений руководителю Центра по совершенствованию работы службы сиделок.

10. Сотрудники службы сиделок обязаны:

- качественно и своевременно исполнять свои должностные обязанности, решать вопросы и принимать решения в пределах своей компетенции в соответствии с должностными инструкциями;

- соблюдать права и свободы человека;

- не допускать разглашения информации конфиденциального характера о получателях социальных услуг.

11. Услуги службы сиделок предоставляются гражданам, нуждающимся в социальном обслуживании на дому (далее - получатели социальных услуг), на основании договора о предоставлении социальных услуг, заключенного между получателем социальных услуг и МКУ Сузунского района «Комплексный центр социального обслуживания населения» в соответствии с индивидуальной программой предоставления социальных услуг.

12. Предоставление услуг службой сиделок прекращается по основаниям, указанным в договоре о предоставлении социальных услуг.