ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к приказу от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_\_

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**об отделении дневного пребывания**

**для граждан пожилого возраста и инвалидов (ОДП)**

1.1. Отделение дневного пребывания для граждан пожилого возраста и инвалидов (далее отделение) является структурным подразделением МКУ Сузунского района «Комплексный центр социального обслуживания населения» (далее учреждение).

1.2. Отделение имеет структурное подразделение: реабилитация инвалидов старше 18 лет и СДУ граждане пожилого возраста старше 65 лет и инвалиды со значительным снижением способности к самообслуживанию и передвижению (3, 4, 5 группа ухода).

# 1.3. В своей работе отделение руководствуется приказами и распоряжениями директора учреждения, Федеральным законом "Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации" от 28.12.2013 N 442-ФЗ, Федеральным законом "Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации»" от 27.07.2006 N 152-ФЗ, Приказ Минтруда России от 29.09.2020 N 667 "О реализации в отдельных субъектах Российской Федерации в 2021 году Типовой модели системы долговременного ухода за гражданами пожилого возраста и инвалидами, нуждающимися в постороннем уходе" и иными законами и нормативными правовыми актами Новосибирской области и Сузунского района, действующим законодательством Российской Федерации, приказами, методическими рекомендациями департамента социального развития и обеспечения прав граждан на социальную защиту Новосибирской области, Уставом Центра, настоящим Положением.

1.4. Социальные услуги предоставляются гражданам пожилого возраста и инвалидам, проживающим (временно пребывающим) на территории Сузунского района:

- граждане старше 18 лет с установленным статусом инвалидности, при наличии индивидуальной программы реабилитации и абилитации (ИПРА), справки МСЭ;

- граждане пожилого возраста старше 65 лет и инвалиды с 3, 4, 5 группой ухода;

1.5. Порядок и условия предоставления социальных услуг.

Отделение осуществляет деятельность по:

* социальному обслуживанию категорий граждан в соответствии с п. 1.4. в том числе на основании индивидуальной программе предоставления социальных услуг (далее ИППСУ);
* социальному сопровождению категорий граждан в соответствии с п. 1.4. на основании ИППСУ;
* выявлению граждан пожилого возраста и инвалидов, нуждающихся в сохранении и укреплении психического и физического здоровья в соответствии с индивидуальной программой реабилитации и абилитации;
* обеспечению защиты прав и законных интересов граждан пожилого возраста и инвалидов;
* участию в защите гражданских, имущественных, жилищных и других интересов инвалидов, в том числе путем обеспечения представительства в судебных заседаниях;
* участию в межведомственных операциях, организация и проведение благотворительных акций, направленных на оказание помощи гражданам пожилого возраста и инвалидам;
* содействию в проведении реабилитационных мероприятий социального характера, в том числе в соответствии с индивидуальными программами реабилитации инвалидов;
* проведению просветительской работы с целью решения вопросов возрастной адаптации, активизации жизненной позиции, формированию и укреплению здорового образа жизни индивидуально и в группах;
* организации досуга и культурно развлекательных мероприятий;
* содействие в коллективном посещении выставок, музеев, культурных мероприятий;
* иным функциям, относящимся к компетенции отделения.

1.6. Сведения личного характера, ставшие известными работникам Центра при оказании социальных услуг, составляют профессиональную тайну. Работники Центра, виновные в разглашении профессиональной тайны, несут ответственность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.7. Социальные услуги предоставляют при условии добровольного согласия граждан пожилого возраста и инвалидов на их получение, кроме случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

1.8. Иностранные граждане, лица без гражданства, в том числе беженцы, пользуются теми же правами в сфере социальных услуг, что и граждане Российской Федерации, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

1.9. Основанием для осуществления социального обслуживания является личное обращение клиента по реализации ИППСУ.

1. **ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ОТДЕЛЕНИЯ ОСУЩЕСТВЛЯЮТ**

2.1. *Заведующий отделением.* Осуществляет общее руководство отделением, контролирует качество и эффективность оказываемых социальных услуг, ведет обобщение и анализ получаемой информации для подготовки статистической и аналитической отчетности, планирования и развития работы отделения.

2.2. *Специалисты по социальной работе*. Осуществляют деятельность по реализации ИППСУ, консультирует граждан пожилого возраста и инвалидов, принимает меры по оказанию различного вида социальной помощи.

2.3. *Психолог.* Осуществляет деятельность по реализации ИППСУ,консультирует граждан пожилого возраста и инвалидов, принимает меры по оказанию различного вида психологической помощи (психокоррекционной, реабилитационной, консультативной, тренинговой) по проблемам психологического характера.

2.4. *Социальный работник*. Осуществляют сопровождение нуждающегося вне учреждения, помощь в безопасном передвижении с помощью технических средств реабилитации (кресло-коляски, трости, костыли, опоры, ходунки) и без технических средств реабилитации, оказание помощи в пользовании туалетом, оказание помощи в выполнении физических упражнений, при выполнении творческих работ и во время настольных игр.

1. **ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОТДЕЛЕНИЯ**

3.1. Специалисты отделения назначаются и освобождаются от должности приказом директора Центра, по согласованию с заведующим отделением. Должностные обязанности сотрудников отделения определяются должностными инструкциями, утвержденными директором Центра.

3.2. Заведующий отделением обеспечивает выполнение планов и задач. Несет ответственность за деятельность отделения:

3.2.1. Ведение сводной документации, сводной отчетности, сохранность материальных ценностей, распределение обязанностей, соблюдение трудовой дисциплины, проведение контроля качества оказания услуг и их соответствия потребностям обслуживаемым.

3.2.2. Проведение анализа и прогнозирования работы отделения.

3.3. В период отсутствия заведующего отделением, исполнение обязанностей возлагается на специалиста, назначаемого директором Центра.

3.4. Контроль за деятельностью по предоставлению социальных услуг в отделении   осуществляется администрацией Центра, заведующим отделением и вышестоящими органами власти.

3.5. Услуги, оказываемые гражданам пожилого возраста и инвалидам, в обязательном порядке заносятся в автоматизированную базу данных.

3.6. С целью обобщения и внедрения современных, эффективных форм и методов социальной работы производится:

- ведение методической работы (изучение, обобщение, консультирование);

-систематизация законодательных и иных правовых актов, информационных материалов, литературы по социальным вопросам;

- повышение квалификации (семинары, практические занятия, курсы повышения квалификации).

3.7 Специалисты имеют право:

* Вносить предложения по совершенствованию работы отделения.
* Разрабатывать и внедрять в практику новые формы социального обслуживания в зависимости от характера нуждаемости населения в социальной поддержке.
* Запрашивать от клиентов информацию и документы, необходимые для организации работы по решению их социальных проблем, в соответствии с действующим законодательством.

1. **КОНТРОЛЬ КАЧЕСТВА СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ**

4.1. Контроль качества социального обслуживания, сроков оказания социальных услуг в соответствии с государственными стандартами осуществляется директором Учреждения, заведующей отделением.